

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	522-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

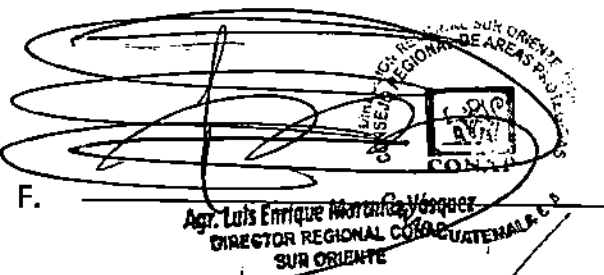
- a) Apoyar en el seguimiento a nivel profesional el desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Regionales y otras categorías de manejo para ser declaradas como áreas protegidas.**
- b) Apoyar en la supervisión de la calidad de productos de consultorías de Estudios Técnicos, Planes Maestros y otros proyectos relacionados a la administración y gestión de las áreas protegidas.**
- c) Apoyar en la revisión de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.**
- d) Apoyar en el cumplimiento de los planes Operativos Anuales de las áreas protegidas..**
- e) Apoyar activamente en la elaboración de propuestas relacionadas con su expertiz para fuentes cooperantes.**
- f) Apoyar en el seguimiento interinstitucional de iniciativas de conservación de escala regional impulsadas por la Dirección Regional y sus aliados estratégicos.**
- g) Apoyar en el seguimiento, en la elaboración del Plan Operativo Anual de las Direcciones Regionales y garantizar que sea de conformidad a los objetivos y resultados propuestos.**
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización y llenado del Plan Anual de Metas.
- b) Apoyé en la revisión de los informes de actividades realizadas por los guardarrecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en la actualización de la base de datos de los expedientes de Instrumentos de Evaluación Ambiental ingresado a la Dirección Regional Sur Oriente.
- d) Apoyé en realización de dictámenes técnicos a instrumentos ambientales dentro de las Areas Protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- e) Apoyé en realización de inspección de campo en el área protegida ÁUM Hawaii en conjunto con técnicos de la Unidad de Análisis Geoespacial para determinar el área de cultivo de caña de azúcar dentro del polígono del área protegida.
- f) Apoyé en elaboración de informe solicitado por Secretaria Ejecutiva como resultado de la visita de campo al área protegida AUM Hawaii.
- g) Apoyé en la tabulación y reporte de los visitantes que ingresaron al área protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.
- h) Apoyé en la coordinación de actividades educativas con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.
- i) Apoyé en traslado hacia la Unidad de Gestión Ambiental de CONAP Central un informe trimestral sobre las solicitudes de Instrumentos de Evaluación Ambiental ingresadas a la Dirección Regional Sur Oriente.

- j) Apoyé en la inspección de Instrumentos de evaluación que cuentan con contrato administrativo en la Dirección Regional Sur Oriente como parte del cumplimiento de las garantías ambientales establecidas en dicho contrato.
- k) Apoyé en dar respuesta a requerimiento de la Unidad de Auditoría Interna sobre requerimiento derivado de auditoria realizada a la Unidad de Gestión Ambiental.
- l) Apoyé en dar respuesta a solicitud de Información Pública sobre las labores realizadas como Técnico bajo el renglón presupuestario 029, durante el periodo 2023-2026 solicitado a la Dirección Regional Sur Oriente.
- m) Apoyé en la realización de actividad de inauguración de la Unidad Técnica Suchitan, donde participó la vicepresidenta de la Republica de Guatemala doctora Karin Herrera
- n) Apoyé en la elaboración de mapas por solicitud de ubicación dentro de áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.

F. 
FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F. 
Agr. Luis Enrique Martínez Viquez
DIRECTOR REGIONAL CORREOS
SUR ORIENTE
GUATEMALA, C. P.